Հավելված

Հայաստանի Հանրապետության կրթության

Տեսչական մարմնի ղեկավարի

2023 թվականի սեպտեմբերի 28-ի հ.Կ1-180-Լ հրամանի

«Հավելված N 1

Հայաստանի Հանրապետության կրթության

Տեսչական մարմնի ղեկավարի

2022 թվականի դեկտեմբերի 29-ի հ.Կ1-230-Լ հրամանի»

«Հավելված N 27.1

Հայաստանի Հանրապետության կրթության

Տեսչական մարմնի ղեկավարի

2020 թվականի սեպտեմբերի 3-ի հ.Կ1-138-Լ հրամանի»

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՌԻՍԿԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ, ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ, ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

|  |
| --- |
| **1․Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**  Կրթության տեսչական մարմնի (այսուհետ՝ Տեսչական մարմին) ռիսկի գնահատման, ստուգումների պլանավորման, վերլուծությունների և գնահատման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) գլխավոր մասնագետ (այսուհետ՝ Գլխավոր մասնագետ) (ծածկագիրը՝ 68-27.3-Մ2-5):  **1.2. Ենթակա և հաշվետու է**  Վարչության Գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:  **1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**  Վարչության Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության Գլխավոր մասնագետներից մեկը:  **1.4. Աշխատավայրը**  Հայաստան, ք. Երևան, Արաբկիր վարչական շրջան, Կոմիտասի37/4: |
| **2.Պաշտոնի բնութագիրը**  **2.1. Աշխատանքիբնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**   |  | | --- | | 1. Իրականացնում է ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված Տեսչական մարմնի ռիսկի վրա հիմնված ստուգումների մեթոդաբանությամբ (այսուհետ՝ մեթոդաբանություն) Տեսչական մարմնի վերահսկողության ոլորտներում (նախադպրոցական կրթության, հանրակրթության, նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթության ոլորտներում) գործող տնտեսավարող սուբյեկտների գործունեության ոլորտների ռիսկերի վերլուծության և գնահատման աշխատանքներ.  2. Իրականացնում է վերահսկողական գործառույթների նպատակադրումը դեպի առավել ռիսկային ոլորտներ և ուսումնական հաստատություններ․  3. Վերահսկողության և վիճակագրական տվյալների հավաքման արդյունքների հիման վրա իրականացնում է Տեսչական մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների (Հանրակրթության և Նախնական մասնագիտական և միջին մասնագիտական կրթության վարչություններ) վերահսկողության ոլորտներում գործող տնտեսավարող սուբյեկտների տեղեկատվական բազաների ձևավորման, թարմացման, փոփոխման և տնտեսավարող սուբյեկտների ռիսկերի վերագնահատման աշխատանքներ` ըստ մեթոդաբանությամբ սահմանված չափանիշների.  4. Իրականացնում է վերահսկողության ոլորտներում ռիսկերի կառավարման մեթոդաբանությունների և ծրագրերի մշակման և լրամշակման աշխատանքներ.  5. Իրականացնում է վերահսկողության ոլորտներում ռիսկերի կառավարման և ռիսկայնության վերանայման աշխատանքներ.  6. Իրականացնում է վարչությունում առկա տեղեկատվության փոխանակման աշխատանքներ՝ Տեսչական մարմնի ստորաբաժանումների, շահագրգիռ պետական մարմինների միջև.  7. Իրականացնում է ռիսկերի գնահատման արդյունքների վերլուծության հիման վրա Տեսչական մարմնի կողմից ստուգումների իրականացման տարեկան ծրագրի կազմման աշխատանքներ.  8. Վարչության պետի հանձնարարությամբ վերահսկողության ոլորտներում ռիսկերի գնահատման նպատակով իրականացնում է ստուգումներ և ուսումնասիրություններ.  9. Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է վարչության առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկների, այլ փաստաթղթերի նախապատրաստում, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումների և ուղեցույցների մշակում․  10. Իրականացնում է վերահսկողական գործառույթների արդյունքում բացահայտված խնդիրների հետևանքների վերացման նպատակով տրված հանձնարարականների կատարման նկատմամբ վերահսկողության իրականացման աշխատանքներ (հետադարձ կապ).  11. Իրականացնում է իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց կողմից ներկայացված դիմումներում բարձրացված հարցերի ուսումնասիրությունների և վերլուծության հիման վրա համապատասխան առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքներ.  12. Վարչության լիազորությունների շրջանակներում իրականացնում է վերլուծությունների, հաշվետվությունների, առաջարկությունների, տեղեկանքների և միջնորդագրերի նախապատրաստման աշխատանքներ.  13. Իրականացնում է քաղաքացիների ընդունելություն: |   **Իրավունքները՝**   |  | | --- | | 1. այլ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից ստանալ վարչության առջև դրված գործառույթների և խնդիրների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր. 2. Ներկայացնել առաջարկություն Տեսչական մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից իրականացված վերահսկողության արդյունքում ուսումնական հաստատության կրթական գործունեության գնահատված ռիսկի փոփոխության վերաբերյալ. 3. Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ՝ վարչության աշխատանքներին մասնագետներ, փորձագետներ, գիտական հաստատությունների ներկայացուցիչներ ներգրավելու և աշխատանքային խմբեր կազմավորելու վերաբերյալ. 4. ստուգումների և ուսումնասիրությունների ընթացքում այլ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից ստանալ գործառույթների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր: |   **Պարտականությունները՝**   |  | | --- | | 1. Վարչության պետի հանձնարարությամբ կազմել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնոր­դա­գրեր, զեկու­ցա­գրեր, աշխատանքային ծրագրեր և այլ գրություններ. 2. Տեսչական մարմնի եռամսյակային, տարեկան գործունեության հաշվետվություններում ներառելու նպատակով կատարել վերահսկողության ոլորտների ռիսկերի առկա իրավիճակի վերլուծություն. 3. հավաքագրել Տեսչական մարմնի վերահսկողության ոլորտներում գործող տնտեսավարող սուբյեկտների տվյալները, ձևավորել տվյալների բազա, վերլուծել, գնահատել, դասակարգել՝ ըստ ռիսկի խմբերի. 4. տնտեսավարող սուբյեկտների կողմից ներկայացված տեղեկատվության արդյունքում կատարել ոլորտային ռիսկերի գնահատման աշխատանքներ. 5. Տեսչական մարմնի կողմից իրականացված պետական վերահսկողության արդյունքում կատարել ուսումնական հաստատությունների կրթական գործունեության ռիսկերի վերագնահատում (անհատական, ոլորտային ռիսկեր). 6. համապատասխան ոլորտում իրականացված վերահսկողության արդյունքում կազմել համապատասխան փաստաթղթեր (ակտ, տեղեկանք, հաշվետվություն, գրություն), ամփոփել և ներկայացնել վարչության պետին. 7. Վերահսկողական գործառույթների արդյունքում բացահայտված խնդիրների հետևանքների վերացման նպատակով տրված հանձնարարականների կատարման նկատմամբ տնտեսավարող սուբյեկտում կամ Տեսչական մարմնում իրականացրած վերահսկողության (հետադարձ կապ) արդյունքում կազմել համապատասխան փաստաթղթեր (վարչական ակտ, տեղեկանք, հաշվետվություն, գրություն), ամփոփել, կատարել ռիսկերի վերագնահատում և ներկայացնել Վարչության պետին: | |
| **3․Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**  **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Ուղղություն | Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն | | 2 | Ոլորտ | Մաթեմատիկա և վիճակագրություն | | 3 | Ենթաոլորտ | Վիճակագրություն | | 4 | Մասնագիտություն | Վիճակագրություն |   Կամ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Ուղղություն | Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն | | 2 | Ոլորտ | Մաթեմատիկա և վիճակագրություն | | 3 | Ենթաոլորտ | Մաթեմատիկա | | 4 | Մասնագիտություն | Մաթեմատիկա |   Կամ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Ուղղություն | Տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաներ (ՏՀՏ) | | 2 | Ոլորտ | Տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաներ (ՏՀՏ) | | 3 | Ենթաոլորտ | Ինֆորմատիկա և հաշվողական տեխնիկա |   **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**  Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ  **3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը**  Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ կրթության կամ գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության բնագավառում` երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:  **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**  **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ**   * Ծրագրերի մշակում * Խնդրի լուծում * Հաշվետվությունների մշակում * Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն * Բարեվարքություն   **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ**   * Ժամանակի կառավարում * Բողոքների բավարարում * Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն * Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում * Փաստաթղթերի նախապատրաստում |
| **4. Կազմակերպական շրջանակը**  **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**  Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար։  **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**  Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:  **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**  Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն։  **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**  Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:  **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**  Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: |